



# Kirkon Ulkomaanapu Finn Church Aid Kyrkans Utlandshjälp

## Anvisningar för katastrofinsamlingar i församlingen

### Insamlandets syfte

Kyrkans Utlandshjälp är en kanal för församlingarnas internationella diakoni. Genom katastrofinsamlingar skaffas medel till humanitärt bistånd, med vilket man enligt diakonins principer hjälper de mest utsatta.

### Ansvar

Bland sina anställda skall församlingen utse en insamlingsansvarig och meddela dennes kontaktuppgifter till Kyrkans Utlandshjälps kundtjänst. När en katastrofinsamling startar sänder vi insamlingsvästar, insamlingsbössor samt nyckel, sigill och tillståndskaler till den insamlingsansvariga. Den insamlingsansvariga ansvarar för dessa tillbehör och skall se till att de förvaras i ett låst utrymme i församlingen. Den insamlingsansvariga skall redovisa till Kyrkans Utlandshjälp för både insamlingstillbehören och de insamlade medlen.

### Insamlingsteamet eller snabbinsatstruppen

Insamlandet kan gärna ske i ett eller flera team. Teamen kan bildas på förhand redan innan en katastrof inträffat. Då kan teamen snabbt rycka ut när de behövs. Man kan ha gruppvisa team eller blandade team från församlingens klubbar, grupper, hjälpledarutbildning, scouter osv. Därtill kan man gärna till allmänheten annonsera ut möjligheten att bli insamlare.

När sedan ett besked om insamlingsstart utgått från oss till församlingen, kan själva insamlandet ske på olika sätt. Det kan vara en traditionell bössinsamling på gatan eller i anslutning till en matvaruaffär eller ett köpcentrum eller det kan vara ett jippo av något slag. Eller att insamlingsbössor finns framlagda på pastorsexpeditionen.

Insamlandet sker med Kyrkans Utlandshjälps insamlingstillstånd som beviljats av Polisstyrelsen och Ålands Landskapsregering. Polisstyrelsen tillstånd gäller i hela Finland utom på Åland och Ålands Landskapsregerings tillstånd gäller endast på Åland. Ifall insamlandet sker i eller i närheten av en affär, behöver man naturligtvis fråga om tillstånd av innehavaren att få använda platsen.

### Tillvägagångssätt när en katastrof inträffat

- Kyrkans Utlandshjälp fattar beslutet om att starta en katastrofinsamling. Sedan sänder vi ett e-postbrev till den insamlingsansvariga. I det finns grundläggande information om katastrofen och insamlingen.
- När en katastrof inträffat brukar det på Kyrkans Utlandshjälps nätsidor finnas både texter och bilder om katastrofen. Det materialet kan också församlingarna använda i sin kommunikation. Lokala media kan gärna informeras om insamlandet.

- Den insamlingsansvariga sammankallar insamlingsteamet / teamen så fort som möjligt. Man informerar insamlarna och planerar med dem hur insamlandet skall ske.
- Tider och platser utdelas liksom insamlingsbössor och västar. Insamlaren skall vara iklädd Kyrkans Utlandshjälps gröna insamlarväst och pengarna skall samlas i den gröna insamlingsbössan vilken skall vara försedd med både sigill och tillståndsdekal.
- Den insamlingsansvariga antecknar varje insamlares person- och kontaktuppgifter samt insamlingsbössans nummer som finns på tillståndsdekalen. Ifall insamlaren inte är bekant från förut, skall dennes personuppgifter kontrolleras.
- Insamlingsbössan får inte lämnas obevakad ifall den inte är fastkedjad.
- När insamlandet för dagen är avslutat överläter insamlarna sina västar och insamlingsbössor till den insamlingsansvariga.
- Redovisningen över de insamlade medlen sker genast när insamlingen är avslutad. Mellanredovisningar kan också göras t.ex. om insamlingsbössorna blivit snabbt fyllda. Redovisningen görs på följande sätt:

Bössorna öppnas i församlingen av den insamlingsansvariga i närvaro av ett vittne. Sigillet bryts, bössan öppnas med den nyckel som följer med insamlingstillbehören, pengarna räknas och inbetalas på konto:

Nordea IBAN: FI33 1572 3000 5005 04  
Danske Bank IBAN: FI02 8000 1800 2233 40

Som mottagare anges Kyrkans Utlandshjälp och som referens anges det nummer som Kyrkans Utlandshjälp eventuellt gett för insamlingen eller så skriver man i meddelandefältet församlingens namn samt vilken bössinsamling det är frågan om. T.ex "Johannes förs.bössinsaml.Nepal"

### **Insamling till katastroffonden utanför en egentlig insamling**

Man kan samla pengar till Kyrkans Utlandshjälps katastroffond utanför en egentlig katastrofinsamling. Meddela om er insamling i så fall till Kyrkans Utlandshjälp per e-post till [seurakunnat@kirkonulkomaanapu.fi](mailto:seurakunnat@kirkonulkomaanapu.fi) och ange tidpunkten och platsen för insamlingen. Redovisningen sker på samma sätt som vid en egentlig insamling.

Med tanke på kommande insamlingar behöver man inte returnera insamlingstillbehören när man en gång fått dem. Nya tillståndsdekaler och sigill fås från Kyrkans Utlandshjälp. Den insamlingsansvariga bör se till att varje insamlingsbössa som används, har en giltig tillståndsdekal och ett sigill.

### **Problemsituationer**

- Insamlingsbössan går sönder:  
Anmäl om den söndriga insamlingsbössan till Kyrkans Utlandshjälp och beskriv hur den gick sönder. Ange även insamlingsbössans nummer dvs den nummer som finns på dekalen. Betala in pengarna och returnera insamlingsbössan till Kyrkans Utlandshjälp.
- Insamlingsbössan blir stulen:  
En insamlingsbössa får under inga omständigheter lämnas obevakad i ett utrymme till vilken allmänheten har tillträde. Om den lämnas t.ex. på ett försäljningsbord bör den vara fastkedjad vid bordet eller så bör man utse en person som ser till insamlingsbössan. Om den trots allt blir stulen, bör församlingen omedelbart underrätta Kyrkans Utlandshjälp om det. Kyrkans Utlandshjälp utvärderar situationen och gör en brottsanmälan om en sådan är befogad.

- En ohederlig insamlare:  
Om man i församlingen har skäl att misstänka någon form av ohederligt förfarande i insamlandet skall Kyrkans Utlandshjälp underrättas om det.

**Tack för att ni i er församling vill bistå de katastrofdrabbade!**

Ni arbetar då för att hjälpa de mest utsatta. Varje insamlares arbetsinsats är mycket betydelsefull!

Tilläggsinformation och svar på frågor ger Kyrkans Utlandshjälp kundtjänst. tfn. **0207871201**, [kundtjanst@kyrkansutlandshjalp.fi](mailto:kundtjanst@kyrkansutlandshjalp.fi).

## **BILAGA:**

### **Det humanitära biståndets principer**

1. Hjälpbehovet och rätten att få hjälp kommer först.
2. Hjälp ges oberoende av mottagarens bakgrund, religion och nationalitet. Ingen diskriminering pga andra orsaker får heller förekomma. Beslut om prioritet skall utgå endast från hjälpbehovet.
3. Hjälp får inte användas till att främja religiösa eller politiska ställningstaganden.
4. Vi är inte bundna av vår regerings utrikespolitik.
5. Vi respekterar lokala kulturer, seder och bruk.
6. Vi använder så mycket lokala resurser som möjligt i biståndsarbetet.
7. De som får hjälp skall ha möjlighet att delta i planeringen, förverkligandet och utvärderingen av hjälpinsatserna.
8. Förutom den nödvändiga hjälpen, skall hjälp också ges för att klara kommande svårigheter.
9. Vi är ansvariga inför både dem som ger oss bidrag och dem som får hjälpen.
10. I vår kommunikation utåt skall de hjälpbehövande skildras med respekt för deras människovärde, inte som hopplösa hjälpobjekt.

### **Katastroffonden**

Kyrkans Utlandshjälp grundade år 1999 en katastroffond med vilkens hjälp vi snabbt kan leverera hjälp vid akuta katastrofsituationer.

### **Samarbetspartner**

Kyrkans Utlandshjälp samarbetar med professionella kyrkliga och icke kyrkliga organisationer och lokala aktörer.

### **Hjälpen förmedlas av**

De kyrkliga biståndsorganisationernas allians ACT (Action for Churches Together) koordinerar arbetet på katastrofområdena. Man följer de internationella principerna för humanitärt bistånd.

## **FAQ**

### **1. Hur arbetar Kyrkans Utlandshjälp?**

Administrativt är Kyrkans Utlandshjälp en stiftelse som har ett samarbetsavtal med den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. Vi är en del av ett internationellt nätverk där vår viktigaste samarbetspartner är ACT-alliansen genom vilken en del av hjälpen förmedlas. I sina programländer men också utanför dem när det behövs, genomför Kyrkans Utlandshjälp även självständigt humanitära biståndsprojekt. För förverkligandet ansvarar lokala organisationer tillsammans med Kyrkans Utlandshjälp.

## **2. När hjälpen fram?**

Varje projekt följs upp av flera personer som följer med hur projektet framskrider. Projekten följs också upp av de lokala samarbetspartnerna.

I varje land granskar en internationellt godkänd revisor projektens ekonomi. Granskningsberättelserna genomgås vid huvudkontoret i Helsingfors.

Biståndsprojekten och de lokala samarbetspartnerna väljs med omsorg. När man inleder enskilda projekt ser man inte bara till att hjälpen når fram, utan också att hjälpen fungerar, dvs att man åstadkommer de förändringar man avsett att åstadkomma.

## **3. Hur stor del av pengarna går till biståndsprojekten och hur stor del till administrationen?**

År 2016 använde man för varje euro 84 cent till biståndsarbetet och 16 sent till s.k. stödfunktioner. De består av påverkansarbetet, medelansaffningen, kommunikationen, personalutbildningar och administrationen. Närmare uppgifter finner du i Utlandshjälpens årsberättelse.

## **4. Hjälper Kyrkans Utlandshjälp enbart kristna organisationer och personer?**

Hjälpen ges till dem som mest behöver den, oberoende av etnicitet, religion eller politisk övertygelse. Den finländska evangelisk-lutherska kyrkans lagstiftning förpliktigar församlingarna och deras medlemmar att utföra diakoni bland dem vars nöd är störst och som inte nås av annan hjälp.

## **5. Kan man få ett fadderbarn genom Kyrkans Utlandshjälp?**

Kyrkans Utlandshjälp understöder byar, familjer och andra gemenskaper men inte enskilda barn. Man kan således inte få ett fadderbarn genom Kyrkans Utlandshjälp. Däremot kan man bli månadsgivare. Det understödet riktas till t.ex. barnens skolgång, de ungas yrkesutbildning och förbättrandet av familjernas och byarnas utkomstmöjligheter.

## **6. Kan jag genom Kyrkans utlandshjälp skänka föremål och kläder till de fattiga?**

Kyrkans Utlandshjälp skaffar sitt biståndsmaterial lokalt och stöder på så sätt de lokala näringarna. Därmed minskar både transportkostnaderna och belastningen på miljön. Av dessa orsaker tar vi inte emot föremål eller kläder i Finland.

## **7. Utför Kyrkans Utlandshjälp missionsarbete?**

Den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland har slutit avtal med sju missionsorganisationer. Kyrkans Utlandshjälp är inte en missionsorganisation utan en organisation för internationell diakoni och utvecklingssamarbete där verksamheten utgår från det kristna kärleksbudet.

Kyrkans Utlandshjälp samarbetar genom ACT-alliansen (Action for Churches Together) med många kristna samfund.

## **8. Kan jag resa som volontär till utlandet genom Kyrkans Utlandshjälp?**

Kyrkans Utlandshjälp anlitar i hög grad lokal arbetskraft eftersom den bäst känner till omständigheterna och behoven. Men vi sänder volontärer genom Kyrkans Världsråds följeslagarprogram EAPPI och genom vårt eget nätverk Lärare Utan Gränser och genom Kvinnobanken. Om dessa finns det mera information på våra nätsidor. Övriga organisationer där man kan höra sig för om volontärarbete är utvecklingssamarbetsorganisationernas paraplyorganisation Kepa och Finska Missionssällskapet.

## **9. Varifrån får Kyrkans Utlandshjälp sina tillgångar?**

Våra tillgångar kommer från Utrikesministeriet, församlingarna i den evangelisk-lutherska kyrkan i Finland, privatpersoner och företag. Projektbestämd finansiering får vi även från EU och FN samt internationella fonder.

## **10. Placerar Kyrkans Utlandshjälp de insamlade medlen?**

Kyrkans Utlandshjälp är en stiftelse som inte skall sträva efter ekonomisk vinning. I dess ekonomistadga förtydligas att stiftelsen inte får samla kapital i avsikt att placera det. Kapitalet skall hållas på en för verksamheten relevant nivå. I praktiken innebär det att insamlade medel används till stadgeenligt biståndsarbete.

Till ansvarsfull hantering av tillgångarna hör att ekonomin planeras på lång sikt. Om det finns medel som skall användas under en lägre period, placeras de i räntebringande konton eller i räntefonder. Stiftelsen placerar inte sina tillgångar i aktier eller andra riskfyllda objekt.